

# FORMULAIRE UNIQUE D'OUVERTURE DE COMPTE PORTAIL FAMILLE



**Adresse mail :** ..... (Obligatoire pour l'ouverture d'un compte)

INFORMATIONS FAMILLE		
	Représentant légal 1	Représentant légal 2
<b>Numéro d'allocataire :</b> .....	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre .....	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre .....
Nom		
Prénom		
Adresse		
Code Postal		
Commune		
Tel fixe		
Tel portable		
Contact principal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Débiteur (payeur) principal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous êtes séparés, qui prend en charge la facturation :

- Garde alternée: un formulaire à compléter par parent et création d'un compte personnel
- Une seule facturation à un des parents:  Représentant légal 1  Représentant légal 2

INFORMATIONS ENFANTS					
Nom	Prénom	Sexe	Etablissement scolaire	Classe*	Date de naissance
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			

VISA DES REPRESENTANTS LEGAUX
<p>Je soussigné(e), ..... responsable légal de(s) enfant(s) désigné(s) ci- dessus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• M'engage à signaler au gestionnaire tout changement de situation qui interviendrait en cours d'année</li> <li>• M'engage à fournir au gestionnaire les pièces obligatoires à la constitution du dossier</li> <li>• Certifie exact l'ensemble des informations déclarées ci-dessus</li> </ul> <p style="text-align: center;">A ..... Le .....</p> <p>Signature des représentants légaux</p>
<p>Formulaire à renvoyer au service concerné par mail (<a href="mailto:gardierediablotins17@gmail.com">gardierediablotins17@gmail.com</a>) ou apporter imprimé</p>